**УТВЕРЖДЁН**

**приказом директора**

**МБО ДО «ДДТ г. Каспийска»**

**Селимхановой Г. М.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_30\_»\_09\_\_\_ №\_\_\_36а\_\_**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

муниципальной бюджетной организации дополнительного образования

 «Дом детского творчества г. Каспийск»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Принятые меры** | **срок исполнения** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения работниками принципов служебного поведения в связи с исполнение ими должностных обязанностей** |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников | Формирование состава комиссии и утверждение положения.Отчёт на общем собрании работников ДДТ о проводимой работе и её результатах. | до 30.09.2014 | Директор, зам. Директора, председатель профкома | Соблюдение работниками ДДТ требований к служебному поведению |
| 1.2. | Обеспечение усиления работы должностных лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Назначение лиц ответственных за работу по противодействию коррупции.Внесение дополнений в должностные инструкции ответственных лиц в части прав обязанностей и ответственности за работу по противодействию коррупции | до 30.09.2014до 30.09.2014 | Директор | Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны работников ДДТ |
| 1.3. | Организация проведения в порядке предусмотренными нормативными правовыми актами РФ проверок по случаям неисполнения работниками обязанностей установленных в целях противодействия коррупции | Проведение служебных расследований по случаям неисполнения работниками обязанностей установленных в целях противодействия коррупции | по мере выявления случаев | Комиссия по противодействию коррупции соблюдению требований к служебному поведению работников предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками |
| 1.4. | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков возникающих при реализации МБО ДО «ДДТ г.Каспийска» своих функций | Организация проведения внутреннего аудита деятельности МБО ДО «ДДТ г.Каспийска» на предмет обнаружения коррупционной составляющей а также конфликта интересов | не реже 1 раза в год | Директор, зам. Директора, председатель профкома | Установление коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ДДТ |
| 1.5.  | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Информирование директора о выявленных случаях возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению или урегулированию | постоянно | Директор, зам. Директора, председатель профкома | Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны работников ДДТ |
| 1.6. | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции | Правовое антикоррупционное просвещение работников ДДТ индивидуальные беседы и проведение служебных расследованийПроведение работы с вновь принятыми работниками по разъяснению антикоррупционного законодательства | постояннопостоянно | Директор, зам. Директора, председатель профкома | Соблюдение работниками ДДТ положений законодательства РФ и локальных правовых актов о противодействии коррупции |
| **2** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МБО ДО «ДДТ г. Каспийска», мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов, их проектов и иных документов с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Контроль за выполнением, установленного в МБО ДО «ДДТ г.Каспийска» порядка согласования издаваемых приказов, договоров, иных документов по направлениям деятельности МБО ДО «ДДТ г.Каспийска» | постоянно | Директор, зам. Директора, председатель профкома | Устранение коррупционных факторов при подготовке локальных правовых актов, их проектов и иных документов МБО ДО «ДДТ г.Каспийска» |
| 2.2.  | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Проведение выступлений, встреч с представителями правоохранительных органов | по мере необходимости | Директор, зам. Директора, председатель профкома | Недопущение коррупционных правонарушений работниками ДДТ |
| 2.3.  | Совершенствование внедрения и (или) действенного функционирования электронного взаимодействия МБО ДО «ДДТ г.Каспийска» с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг | Совершенствование взаимодействия с гражданами и организациями в рамках оказания образовательных услуг посредством Интернет-ресурсов | постоянно | Директор, зам. Директора, председатель профкома | Повышение открытости деятельности МБО ДО «ДДТ г.Каспийска» |
| **3** | **Мероприятия МБО ДО «ДДТ г.Каспийска**»**, направленные на противодействие коррупции с учётом специфики деятельности учреждения** |
| 3.1. | При проведении общих и групповых родительских собраний организовывать беседы о недопустимости коррупционного поведения; о целесообразности сообщения об известных фактах коррупционных проявлений со стороны работников ДДТ | Совершенствование взаимодействия с родителями (законными представителями) | постоянно | Зам. директора , педагоги | Недопущение коррупционных иных правонарушений со стороны работников Центра |
| 3.2. | Организация сбора и анализа информации о фактах противоправных действий, а также угроз, поступающих в отношении работников ДДТ в ходе исполнения ими служебных обязанностей.  | Предоставление информации в правоохранительные органы | постоянно | Директор | Устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ДДТ |
| 3.3. | Обсуждение на общем собрании работников, административных совещаниях заведующего вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы | Конкретное обсуждение вопросов о недопущении и (или) устранении коррупционных рисков | не реже одного раза в год | Директор, зам. директора, председатель профкома | Повышение в МБО ДО «ДДТ г.Каспийска» эффективности работы по противодействию коррупции |
| 3.4.  | Внесение в должностные инструкции работников ДДТ обязанности работника уведомлять администрацию ДДТ об обращениях к ним в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений. | Внесение дополнений в должностные инструкции | до 30.03.2015 | Директор, председатель профкома | Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны работников ДДТ |
| 3.5.  | Обеспечение контроля за оказанием образовательных услуг в строгом соответствии с действующим законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами ДДТ | Постоянный контроль  | постоянно | Директор, зам. директора, председатель профкома | Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны работников ДДТ |