

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДО «ДДТ г. Каспийск»  
*Селимханова Т.М.*  
« 19 » сентября 2017г.



**План  
мероприятий по улучшению качества деятельности МБОУ ДО «ДДТ г. Каспийск»**

№	Мероприятия, направленные на повышение качества работы организации	Срок исполнения	Ответственные
1.	Пополнить информацию о ДДТ и его деятельности на официальном сайте организации	постоянно	Ахмедова Л.А.
2.	Выставить на сайт ДДТ информацию о НОК работы и улучшение качества деятельности	сентябрь	Ахмедова Л.А.
3.	Провести семинар по актуальным вопросам внедрения проектов «Дополнительное образование детей (механизмы повышения качества программ дополнительного образования детей) «Качество дополнительного образования»	сентябрь	Мусанабиева О.А.
4.	Составить план мероприятий по улучшению качества деятельности МБОУ ДО «ДДТ г. Каспийск»	15 сентября	Администрация
5.	Обеспечить техническую возможность выражения мнения получателей образовательных услуг	постоянно	Ахмедова Л.А.
6.	Провести мониторинг охвата обучающихся программами дополнительного образования	постоянно	Педагоги ДДТ, методисты
7.	Разработать на основе мониторинга программы дополнительного образования учитывающих интересы обучающихся	постоянно	Педагоги ДДТ, методисты

8.	Принимать участие в выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях	постоянно	Педагоги ДДТ, методисты
9.	Разработать систему поощрения обучающихся, успешно участвующих в олимпиадах, конкурсах	постоянно	Педагоги ДДТ, методисты
10.	Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, в том числе размещение информации на сайте учреждения.	постоянно	Педагоги ДДТ, методисты
11.	Организовать мониторинг участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях	сентябрь	Педагоги ДДТ, методисты
12.	Расширить работу обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	постоянно	Педагоги ДДТ, методисты
13.	Провести разъяснительную работу с персоналом на заседании общего собрания работников учреждения	сентябрь	Селимханова Г.М.
14.	Провести тематические родительские собрания по вопросам улучшения взаимоотношений работников учреждения с обучающимися и их родителями.	I четверть	Педагоги ДДТ
15.	Продолжить проведение открытых занятий, отчетных, концертов, спектаклей, выступлений творческих коллективов учреждения.	постоянно	Педагоги ДДТ,
16.	Провести совещание о возложенных должностных обязанностях и исполнительской дисциплине	октябрь	Селимханова Г.М.
17.	Провести семинар-практикум для педагогов ДДТ по обновлению программ дополнительного образования	сентябрь	Мусанабиева О.А
18.	Составить график и обеспечить своевременное прохождение курсов повышения квалификации работников ДДТ	сентябрь	Магомедмирзоева И.М.
19.	Провести анкетирование общественного мнения о качестве оказания образовательных услуг в ДДТ	До 30 сентября	педагоги

20.	Организовать информирование о деятельности ДДТ (публикации в СМИ, распространение буклетов).	постоянно	Педагоги ДДТ, методисты
21.	Внести изменения в работу объединений дополнительного образования, организовать работу кружков секций в субботу, воскресенье, каникулярное время в полном объеме.	сентябрь	Селимханова Г.М., педагоги ДДТ,
22.	Назначить директора ДДТ ответственным за реализацию мероприятий по внедрению проекта «Дополнительное образование детей (механизмы повышения качества программ дополнительного образования детей) «Качество дополнительного образования»	постоянно	Селимханова Г.М.,